

## E-postlåda med virus-scanning och spamfilter

E-postlåda för privatperson eller företag. Till en postlåda kan fogas ett obegränsat antal e-postadresser, även från olika domain-namn. En e-postlåda kan innehålla ett obegränsat antal meddelanden men har ett begränsat totalt lagringsutrymme. Tilläggsutrymme kan fås mot ersättning. E-posten kan läsas via IMAP- eller POP3-protokollen eller via ett webmail-gränssnitt. All e-post scannas för virus och skräppost.

## Hjälp och stöd – SydWebs Helpdesk

SydWebs helpdesk betjänar i första hand per e-post på adressen [helpdesk@sydweb.fi](mailto:helpdesk@sydweb.fi).

Svar på de vanligaste frågorna hittar du också i slutet på detta dokument.

## Inställningarna i korthet

Det går att läsa e-posten antingen webmail på adressen <http://webmail.sydweb.fi/> eller via POP3 eller IMAP i ett vanligt e-postprogram.

I båda fall behövs ett användarnamn och ett lösenord. Dessa bör du ha fått på ett separat papper.

För e-postprogrammen, t.ex. Outlook Express eller Thunderbird är inställningarna följande:

### Inkommande e-postserver (IMAP/POP3): **imap.sydweb.fi**

- SSL-stöd (IMAPS) kan vara påkopplat om så önskas.
- Man kan om man vill ställa in programmet så att skickade meddelanden sparas i "sent-mail"-mappen på servern. Isåfall kan dessa nås även via webmailen.

### Utgående e-postserver (SMTP): **mail.sydweb.fi**

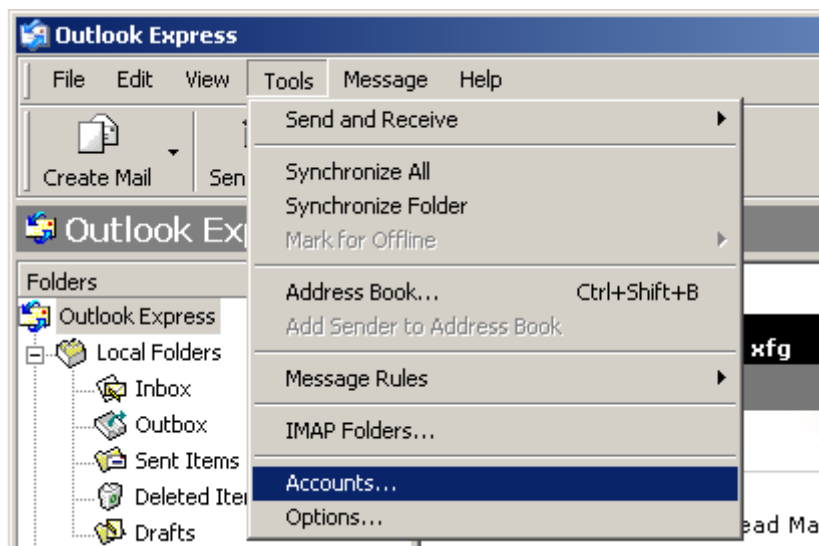
- **SSL-stöd måste vara påkopplat och portnumret måste vara 465.** Detta kallas "This server requires a secure connection" i Outlook Express. Program som stöder STARTTLS kan använda sig av port 25.
- **Användarnamn måste användas.** Detta kallas "My server requires authentication" i Outlook Express och SMTP AUTH i vissa andra program.

## Inställningar för webmail

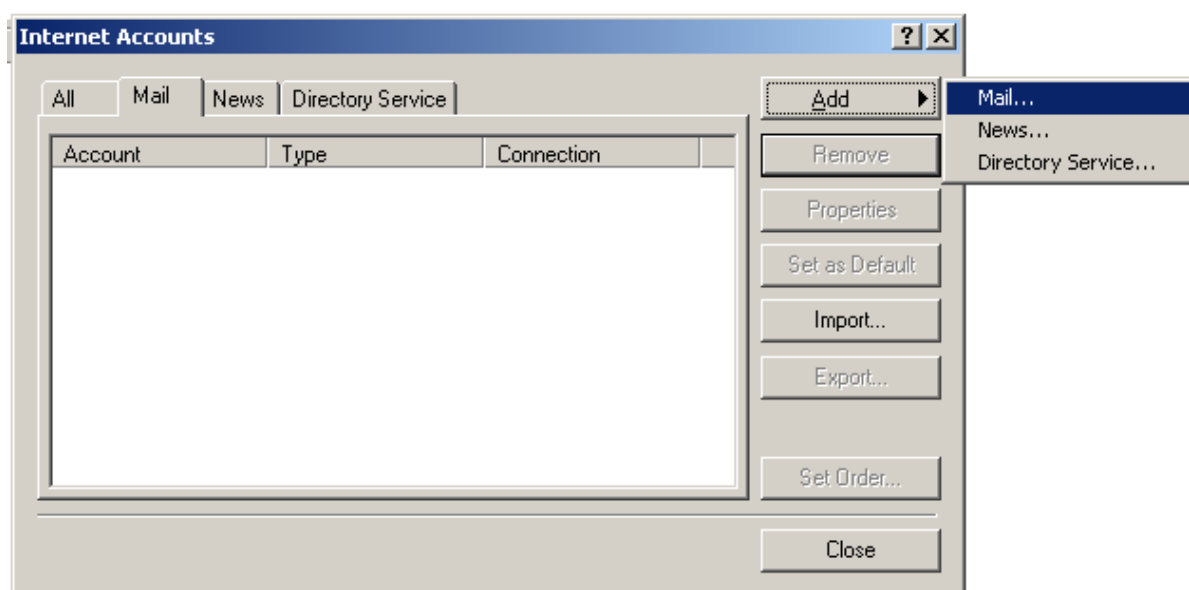
SydWebs webmail finns på adressen <http://webmail.sydweb.fi/>. Webmailen kan användas utan några särskilda inställningar i datorn.

## Inställningar för Outlook Express

1. Starta Outlook Express
2. Välj Tools->Accounts.



3. Välj Mail-fliken och klicka på Add... och sedan på Mail.

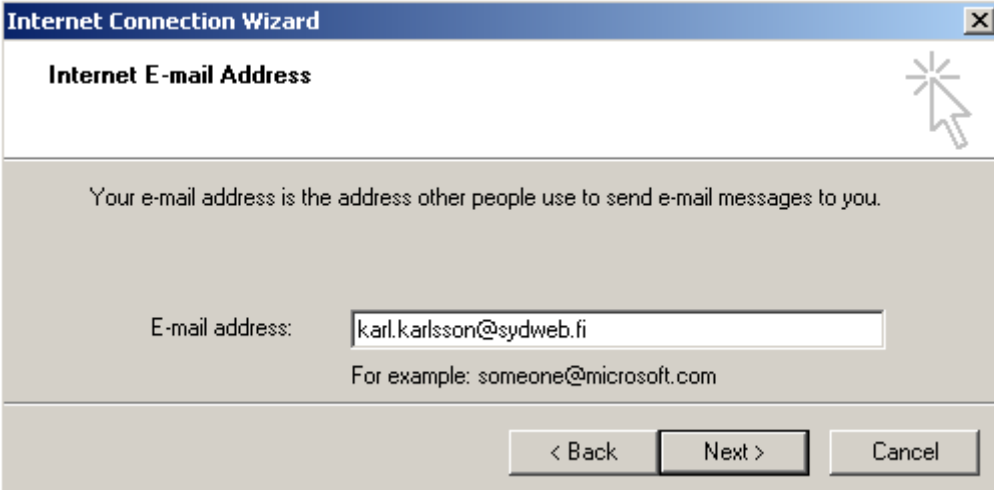


4. Fyll i ditt namn och klicka Next.



The screenshot shows a dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Your Name". Below the heading is a text area with the instruction: "When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message. Type your name as you would like it to appear." There is a text input field labeled "Display name:" containing the text "Karl Karlsson". Below the input field is the text "For example: John Smith". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel". A mouse cursor is pointing at the "Next >" button.

5. Fyll i din nya e-postadress och klicka Next.



The screenshot shows a dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Internet E-mail Address". Below the heading is a text area with the instruction: "Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you." There is a text input field labeled "E-mail address:" containing the text "karl.karlsson@sydweb.fi". Below the input field is the text "For example: someone@microsoft.com". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel". A mouse cursor is pointing at the "Next >" button.

- Fyll i serveruppgifterna enligt bilden och klicka Next.

The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' window with the title 'E-mail Server Names'. It contains the following fields and options:

- 'My incoming mail server is a' dropdown menu set to 'IMAP'.
- 'Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:' text box containing 'imap.sydweb.fi'.
- 'An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.' text.
- 'Outgoing mail (SMTP) server:' text box containing 'mail.sydweb.fi'.
- Buttons at the bottom: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

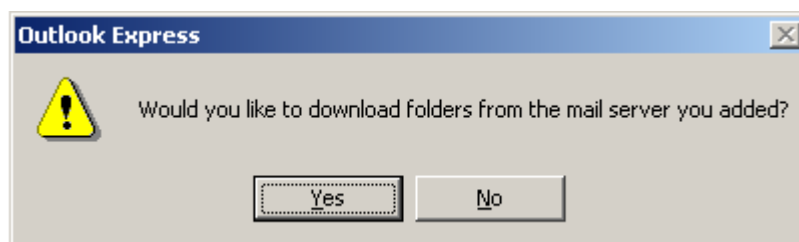
- Fyll i ditt användarnamn och lösenord. Om du vill att lösenordet ska sparas i datorn, se till att rutan "Remember password" är markerad. Klicka Next.

The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' window with the title 'Internet Mail Logon'. It contains the following fields and options:

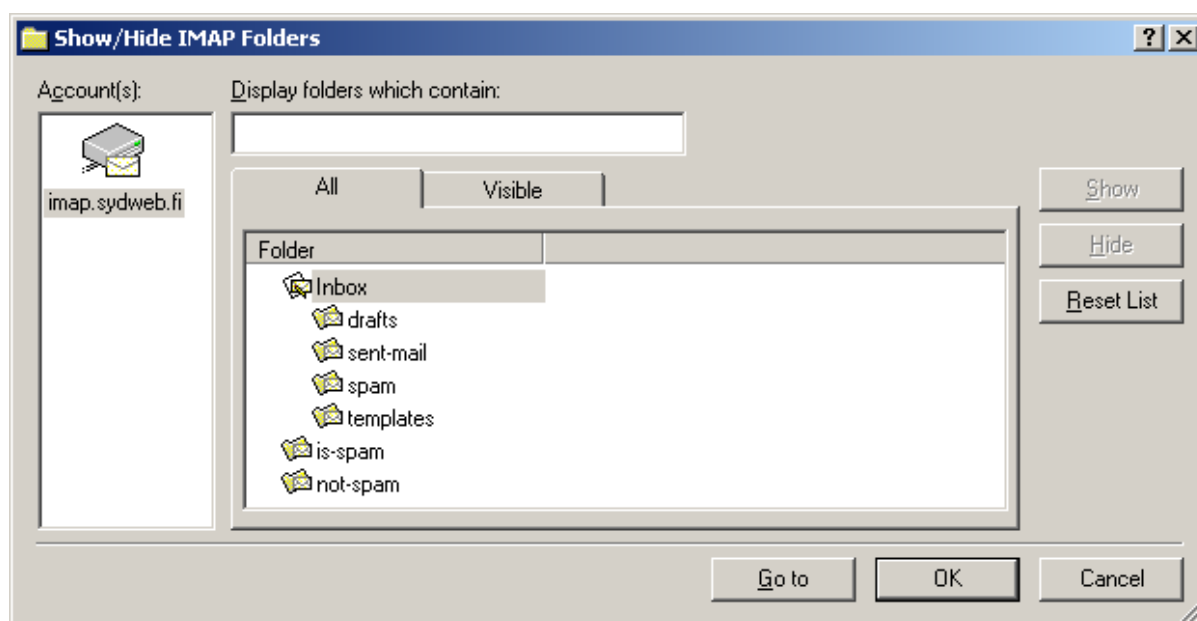
- Text: 'Type the account name and password your Internet service provider has given you.'
- 'Account name:' text box containing 'kkarlsso'.
- 'Password:' text box containing '\*\*\*\*\*'.
- Checked checkbox: 'Remember password'.
- Text: 'If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the "Log On Using Secure Password Authentication (SPA)" check box.'
- Unchecked checkbox: 'Log on using Secure Password Authentication (SPA)'.
- Buttons at the bottom: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

- Klicka Finish för att spara inställningarna.
- Klicka Close för att stänga Internet Accounts-fönstret.

10. Datorn frågar nu "Would you like to download folders from the mail server you added?" Klicka Yes. Vänta en stund medan datorn arbetar.

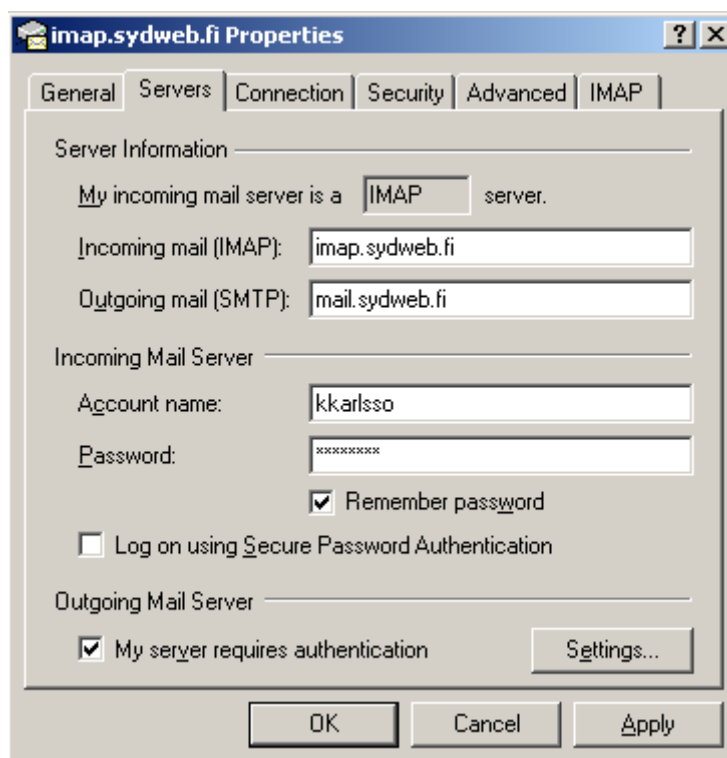


11. Klicka OK för att stänga fönstret (Show/Hide IMAP Folders) som dyker upp.



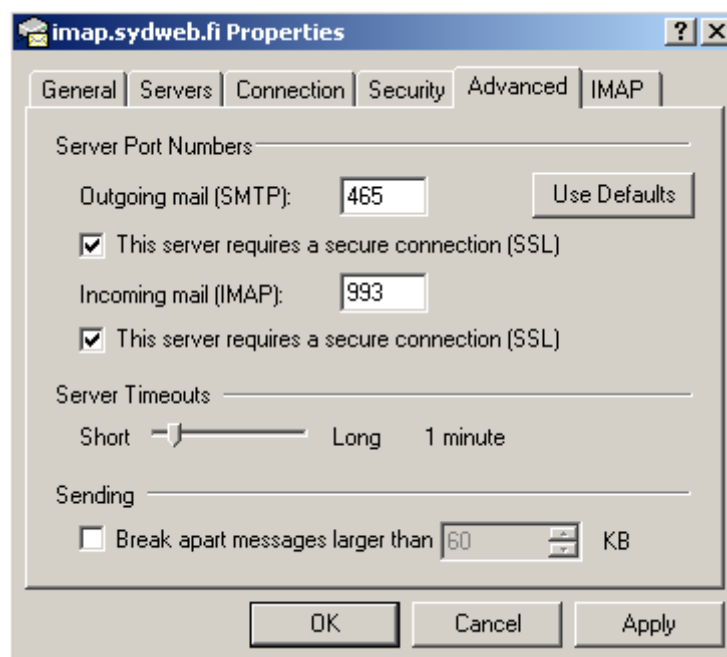
12. Klicka igen Tools->Accounts.  
13. Se till att det nya e-postkontot är markerat och klicka Properties.  
14. Klicka på Servers-fliken.

15. Kryssa i "My server requires authentication".



16. Klicka på Advanced-fliken.

17. Kryssa i "This server requires a secure connection (SSL)" för både SMTP och IMAP. Ändra dessutom siffran (portnumret) bredvid SMTP till **465**.



18. Klicka OK för att spara inställningarna.

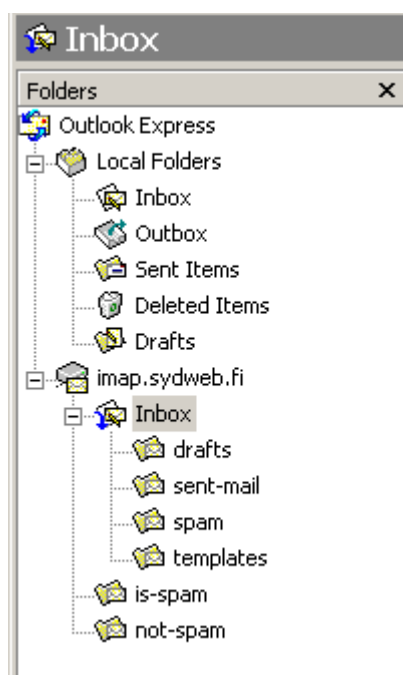
19. Klicka Close för att stänga Internet Accounts-fönstret.

20. Det kan hända att programmet frågar "Would you like to refresh your folder list?". Klicka isåfall Yes.

21. Programmet kan i vissa fall meddela att det använda certifikatet inte kan kontrolleras. Klicka Yes för att fortsätta.



22. Ditt nya e-postkonto finns nu tillgängligt via Folder-menyn till vänster. Observera att det nya kontot inte placerats under Local Folders utan som en egen huvudmeny.



## Några vanliga frågor

### Hur byter man lösenord?

Lösenorden kan bytas via webmailen på adressen [webmail.sydweb.fi](mailto:webmail.sydweb.fi). Logga in med användaruppgifterna du har fått och klicka sedan på Lösenord i menyn längst ner på skärmen. Systemet ber dig sedan fylla i ditt nuvarande lösenord samt det nya du önskar byta till. Det finns av säkerhetsskäl vissa begränsningar på hur ett lösenord kan vara uppbyggt. Om ett lösenord inte godkänns meddelar systemet om detta.

### Hur fungerar virusscannern och skräppostfiltret?

Virusscannern går automatiskt igenom alla anlända och skickade e-postmeddelanden och stoppar smittade meddelanden. Avsändaren får genast ett meddelande om att meddelandet inte kunde levereras pga viruset. Virusscannern uppdaterar automatiskt sig själv två gånger i timmen utan att användaren behöver göra någonting. Observera att på grund av virusens snabba utveckling kan SydWeb trots detta inte garantera att 100% av virusen hindras.

Skräppostfiltret går igenom anlända meddelanden och identifierar potentiella skräppostmeddelanden utgående från typiska drag hos sådana meddelanden ( t.ex. texten "FREE" med stora bokstäver, fler än två utropstecken i rad etc.). Meddelandena poängsätts och meddelanden med för många poäng levereras till användarens spam-mapp istället för inboxen. **Observera att spam-mappen är synlig endast om e-posten läses via webmailen eller via IMAP.** Om POP3 används bör man därför med jämna mellanrum gå in via webmailen och kontrollera innehållet i spam-mappen.

Spamfiltrets funktion garanteras inte till 100%, så det kan löna sig att då och då titta igenom spam-mappen för att kontrollera att inga legitima meddelanden hamnat där.

Meddelanden som filtret inte lyckas fånga kan anmälas och användas till att lära upp filtret att bättre känna igen denna typs meddelanden i fortsättningen. Detta görs genom att markera meddelandena i webmailen och klicka på "Rapportera som spam". Det är också möjligt att i en vanlig e-postklient, såsom Outlook eller Thunderbird, flytta meddelandena till mappen "is-spam", som finns färdigt skapad.

Observera att meddelanden som anmäls på detta sätt samtidigt raderas från användarens postlåda och därför inte längre kan läsas.

### Outlook hittar inte mina mappar

Problemet beror på att Outlook i vissa fall inte visar mapparna som finns på servern före man en gång sökt efter dem.

Klicka med höger musknapp på kontot i mapp-listan och välj "IMAP Folders". Klicka sedan på "Query"-knappen till höger. Då borde en lista på mappar dyka upp i rutan. Man behöver inte göra nånting åt dessa utan kan bara klicka OK.

Efter att detta är gjort borde åtminstone mapparna drafts, sent-mail, spam och templates dyka upp som undermappar till Inboxen. Det kan hända att man måste klicka på "+":et bredvid Inbox-mappen för att dessa ska visas.

### Det går inte att skapa nya mappar

På grund av e-postserverns konstruktion måste alla mappar skapas som undermappar till inboxen. Det går alltså inte att skapa mappar som ligger på samma nivå som inboxen.

### Ta bort gamla konton i Outlook Express

Om du tidigare använt en annan tjänsteleverantörs e-posttjänster kan det nu hända att båda två finns inställda i Outlook Express. Om du vill ta bort ett gammalt konto kan du göra det så här:

1. Välj Tools->Accounts
2. Markera kontot du vill ta bort och klicka på Remove.
3. Stäng fönstret med Close.

Det är också möjligt att ha flera konton aktiva samtidigt. I sådana fall kan man ange standardpostlåda (det konto som post som standard skickas från) genom att markera kontot i Internet Accounts-fönstret och sedan klicka på Set as Default. När du är klar klicka Close för att stänga fönstret.

### Vad är det för skillnad på en e-postlåda och en e-postadress?

Man kan se en e-postlåda som den fysiska platsen e-postmeddelanden kan lagras. E-postadresser är de adresser som kan användas för att leverera meddelanden till denna postlåda.

Detta kan jämföras med en postlåda uppspikad på familjen Karlssons husvägg. Till denna levereras post adresserad till alla familjemedlemmar även om det på breven står angivet "Karl Karlsson" och inte bara "Karlsson", som det står på postlådans skylt.

### Hur sparar man skickade meddelanden på servern i Outlook 2000?

#### **OBS! Detta fungerar inte i Outlook Express!**

Skapa en regel med Rules Wizard

1. Välj Tools->Rules Wizard och klicka på New.
2. Välj Check Messages After Sending och klicka Next.
3. Kryssa i Uses The "Form Name" Form
4. Klicka på det understreckade "form name" i the Rule Description-rutan.
5. Välj Application Forms och välj sedan Message. Klicka Add, klicka sedan Close och till sist Next.
6. Kryssa i "Move a copy to the specified folder".
7. Klicka på "specified folder" i Rule Description-rutan.
8. Välj en existerande mapp på servern eller skapa en ny. Godkänn med OK och klicka sedan Next.
9. Klicka Next igen och ge sedan ett namn åt regel. Godkänn med OK.

Stäng av den lokala Sent Items-mappen

1. Klicka Tools->Options.
2. Klicka Preferences-fliken och sedan E-mail Options.
3. Ta bort kryssset från "Save copies of messages in Sent Items Folder".
4. Klicka OK två gånger för att stänga rutorna.

## Hur sparar man skickade meddelanden på servern i Outlook Express?

1. Klicka igen Tools->Accounts.
2. Se till att SydWebs-kontot är markerat och klicka Properties.
3. Klicka på IMAP-fliken.
4. Skriv in "Inbox" som Root folder path
5. Kryssa i "Store special folders on IMAP server"
6. Ändra Sent Items path till "sent-mail"
7. Ändra Drafts path till "drafts".
8. Klicka Ok.
9. Klicka Close.

Observera att genom att göra detta kommer alla mappar på IMAP-servern att placeras på samma nivå som Inbox-mappen, och inte längre på en undernivå till den såsom tidigare.

## Hur funkar borttagna meddelanden i Outlook Express?

Då man tar bort ett meddelande från en mapp flyttas det inte till Deleted Items-mappen utan markeras istället som raderat med ett streck över meddelandet i listan.

- För att **slutgiltigt** ta bort alla meddelanden ur aktuell mapp, klicka Edit->Purge Deleted Messages. Då meddelanden rensats bort på detta sätt kan de inte längre återställas.
- Ett borttaget meddelande kan återställas genom att välja det överstrukna meddelandet i listan och klicka Edit->Undelete.
- Outlook Express kan ställas in så det raderar borttagna meddelanden automatiskt. Det görs genom att klicka på Tools->Options, välja Maintenance-fliken och kryssa i "Purge deleted messages when leaving IMAP folders". Meddelanden som raderas på detta sätt kan inte heller längre återställas.